



Centro Nacional de Metrología

Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024

Informe Anual de Cumplimiento



Notaciones:

AGN: Archivo General de la Nación
 CADIDO: Catálogo de Disposición Documental
 CENAM: Centro Nacional de Metrología
 Grupo: Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos
 PADA: Programa Anual de Desarrollo Archivístico
 RNA: Registro Nacional de Archivos
 SIA: Sistema Institucional de Archivos
 UC: Unidades de Correspondencia

Actividad	Responsables	Acciones realizadas	Periodo de atención	Estatus	Porcentaje de avance
1. Fortalecer el Sistema Institucional de Archivos de la Entidad.					
1.1 Elaborar el PADA 2024 e informe de actividades 2024.	Coordinación de Archivos	Se elaboró el PADA 2024 y se formalizó en la 1era. reunión del Grupo realizada el 18 de enero de 2023, en su acuerdo IGI-01-2023 Único, siendo publicado en la página de Internet del CENAM en la liga: https://www.cenam.mx/transparencia/Archivos/cmarchivos/2023/PADA2023.pdf	Enero	Atendida	100%
1.2 Coordinar con el archivo histórico la determinación del espacio adecuado para el resguardo de los expedientes que tengan dicha valoración.	Coordinación de Archivos	Se está trabajando en reuniones de trabajo con el responsable de archivo histórico del CENAM para establecer las actividades a realizar; habiendo solicitado al Archivo General de la Nación las características que debe cumplir el recinto físico que sea destinado para dicho fin, estando en espera de la respuesta.	Julio-Diciembre	En proceso	30%
1.3 Revisar los avances de actividades del PADA 2024.	Coordinación de Archivos y Archivo de Concentración	Durante el mes de julio de 2024 se realizó el seguimiento de avances del PADA 2024, con el fin de reforzar las acciones para el cumplimiento de sus actividades previstas.	Julio	Atendida	100%
2. Dar seguimiento a la implementación de los instrumentos de control y consulta archivísticos					
2.1 Continuar con la Implementación del Cuadro de Clasificación Archivística	Coordinación de Archivos y Responsables de los archivos de	Conforme al CADIDO validado por el AGN durante el ejercicio 2022, a lo largo del ejercicio 2024 se realizaron diversas reuniones de trabajo con el fin de difundirlo, particularmente el Cuadro de Clasificación Archivística, considerando las series	Enero-Diciembre	Atendida	100%



Actividad	Responsables	Acciones realizadas	Periodo de atención	Estatus	Porcentaje de avance
2.2 Continuar con la Implementación del Catálogo de Disposición Documental.	concentración y trámite	documentales comunes y sustantivas que contempla, contribuyendo a identificar las que son aplicables a las diferentes áreas administrativas y técnicas del CENAM. Dichas actividades son de carácter permanente, por lo que se continuará con su seguimiento en 2025.	Enero-Diciembre	Atendida	100%
2.3 Elaborar Inventarios de archivo de trámite y concentración.		Se trabajó en esta actividad para contar con los inventarios correspondientes, con apoyo de los diferentes responsables de archivo de trámite del CENAM, mismos que, en lo correspondiente a 2024, se encuentran publicados en la página oficial del CENAM: https://www.cenam.mx/transparencia/cmarchivos.aspx Será necesario revisar el total de las series documentales que contempla el CADIDO, con el fin de verificar la implementación de cada una de ellas a través de los inventarios de expedientes con los que se cuenta.	Enero-Abril	Atendida	100%
2.4 Actualizar la Guía de Archivos Documental.		Se actualizó la Guía de Archivos conforme al CADIDO validado por el AGN, publicándose en la página de Internet del CENAM: https://www.cenam.mx/transparencia/cmarchivos.aspx	Junio	Atendida	100%
2.5 Actualizar los Instrumentos de control y consulta archivística en el SIPOT.		Actividad que se ha actualizado conforme a los tiempos establecidos por el Sistema de Portales de Transparencia, SIPOT, conforme a lo establecido en los lineamientos y plazos establecidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, NAI.	Enero-Abril	Atendida	100%
3. Fortalecer el Grupo Interdisciplinario					
3.1 Formalizar calendario de sesiones 2024 del Grupo Interdisciplinario.	Coordinación de Archivos y Archivo de concentración	En la primera sesión del Grupo Interdisciplinario se formalizó el calendario de sesiones 2024, conforme se fueron realizando las sesiones a lo largo del año.	Enero-Diciembre	Atendida	100%
3.2 Dar seguimiento al sistema para la automatización de los archivos.	Grupo Interdisciplinario	El AGN nos informó que pondrá a disposición de los sujetos obligados el sistema automatizado que desarrollo para el tema de archivos, habiendo el CENAM proporcionado la información necesaria para obtenerlo y estando en espera de las indicaciones de dicha instancia al respecto.	Enero-Diciembre	Atendida	30%



Actividad	Responsables	Acciones realizadas	Periodo de atención	Estatus	Porcentaje de avance
4. Elaborar evaluación de condiciones ambientales y de riesgo					
4.1 Implementar lista de verificación con las condiciones de operación requeridas.	Coordinación de Archivos y Archivo de Concentración	Se realizó la lista de verificación para los archivos de trámite y concentración.	Julio-Septiembre	En proceso	30%
4.2 Identificar las necesidades de infraestructura de archivos que requiere el CENAM.	Coordinación de Archivos y Archivo de Concentración		Julio-Septiembre	En proceso	30%
5. Capacitación y difusión					
5.1 Concientizar e informar de la aplicación de la Ley General de Archivos	Coordinación de Archivos	Se ha estado difundiendo información a la comunidad del CENAM a través de diapositivas informativas.	Febrero, Mayo, Agosto y Noviembre	Atendida	100%
5.2 Impartir cursos de archivos para el personal en general	Coordinación de Archivos	Se ha estado difundiendo información a la comunidad del CENAM a través de diapositivas informativas.	Julio-Septiembre	Atendida	100%
6. Adecuado manejo de los Archivos					
6.1 Realizar bajas documentales de información anterior al 2004.	Coordinación de Archivos y Responsable del archivo de concentración	Se envió al AGN la solicitud de dictaminación, previamente dictaminadas por el Grupo Interdisciplinario, de los expedientes previos a 2004 de la Subdirección de Adquisiciones y la ya no existente Subdirección de Obra Pública. Al finalizar el ejercicio, quedamos en espera de la respuesta del AGN, siendo una actividad de seguimiento permanente.	Febrero - Octubre	Atendida	100 %
6.2 Dar seguimiento a la valoración y destino final de la documentación que ya cumplió con su plazo de conservación.	Grupo Interdisciplinario	Una vez que se contó con la validación del CADIDO, se procedió con su difusión para avanzar en la valoración y destino final de la documentación que ya cumplió con su plazo de conservación de cada unidad administrativa del CENAM. Es una actividad que se realizará de manera permanente.	Mayo - Noviembre	Atendido	100 %
6.3 Vigilar la adecuada clasificación de expedientes de conformidad con el	Responsables de archivos de trámite	Una vez que se contó con la validación del CADIDO, se procedió con su difusión para avanzar en la adecuada clasificación de expedientes de conformidad con el Cuadro General de Clasificación Archivística.	Mayo - Noviembre	Atendido	100 %



Actividad	Responsables	Acciones realizadas	Periodo de atención	Estatus	Porcentaje de avance
Cuadro General de Clasificación Archivística.		Es una actividad que se realizará de manera permanente.			
6.4 Realizar transferencias primarias.	Archivo de Concentración	Se está trabajando para liberar espacios dentro de los archivos de concentración para reactivar la recepción de Transferencias Primarias.	Noviembre	En proceso	20 %
6.5 Atender las solicitudes de préstamo de expedientes y llenado de bitácora.	Responsables de los archivos de concentración y trámite	En 2024 se atendieron las solicitudes de préstamos que se presentaron.	Enero - Diciembre	Atendido	100 %
6.6 Actualizar el Registro Nacional de Archivos (refrendo).	Coordinación de Archivos	Se realizó el refrendo 26 de noviembre de 2024.	Noviembre	Atendida	100 %
6.7 Apoyar en la realización de bajas contables.	Coordinación de Archivos y Responsable del archivo de concentración	Actividad pendiente por parte del área responsables, considerando en una primera instancia la información anterior al 2004.	Marzo - Diciembre	Pendiente	0 %

Elaboró



Lic. Rafael Monroy Santillan
Coordinador de Archivos

El presente Informe Anual de Cumplimiento 2024 fue aprobado por el Grupo Interdisciplinario a través del acuerdo IGI-01-2025, correspondiente a la reunión llevada a cabo el día 29 de enero de 2025.