

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024**

1. IDENTIFICACIÓN	ARCHIVO DE TRÁMITE	
Unidad Administrativa	Centro Nacional de Metrología	
Área de procedencia del archivo	Centro Nacional de Metrología	
Coordinador de Archivo	Rafael Monroy Santillan	
Cargo	Coordinador de Archivos	
Domicilio (incluyendo edificio)	Carretera a Los Cues km 4,5 Municipio de El Marqués, Querétaro	Edificio "B"
Teléfono y extensión	(442) 211 05 00 ext. 3117	
Correo electrónico	rmonroy@cenam.mx	

Código		Serie Documental	Descripción de la serie	Fecha de los datos del expediente		Ubicación Física (edificio)
Sección	Serie			Inicio	Termino	
<b>ACTIVIDADES COMUNES</b>						
<b>1C</b>	<b>Legislación</b>					
	1C.5	Convenios y tratados internacionales	Acuerdos mediante los que se establecen mecanismos para el desarrollo de actividades de cooperación en el campo de la Metrología.	1993		B
	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Acuerdos mediante los que se establecen mecanismos para el desarrollo de actividades de cooperación en el campo de la Metrología, préstamos de equipos, donaciones de bienes que se reciben, servicios que presta el CENAM.	1993		B
	1C.12	Compilaciones jurídicas	Estatuto Orgánico, Manual de Organización, Lineamientos, Políticas, bases que rigen al CENAM.	2007		B

*[Handwritten signature]*



Código		Serie Documental	Descripción de la serie	Fecha de los datos del expediente		Ubicación Física (edificio)
Sección	Serie			Inicio	Termino	
<b>ACTIVIDADES COMUNES</b>						
	1C.16	Órganos colegiados	Documentación de integración y funcionamiento de los siguientes órganos colegiados al interior del CENAM: Órgano de Gobierno, Comité de Control y Desempeño Institucional, Comités de Ética, Transparencia, Adquisiciones, Obra Pública, Bienes Muebles, Ahorro de Energía y Comisión SIDEPRO.	1993		B
<b>2C</b>	<b>Asuntos Jurídicos</b>					
	2C.6	Asistencia, consulta y asesorías	Solicitudes de información, consultas.	2012		B
	2C.8	Juicios contra la Dependencia	Toda actuación que se genera por las audiencias de las demandas.	1999		B
	2C.9	Juicios de la Dependencia	Denuncias penales por robo de bienes, civiles por adeudos con el CENAM, rescisión de contratos.	1999		B
	2C.10	Amparos	Amparos en materia administrativa.	2004		B
	2C.11	Interposición de recursos administrativos	Rescisión de contratos de prestación de servicios o adquisición de bienes.	2007		B
	2C.13	Inspección y designación de peritos	Designación de peritos en las diferentes áreas de la Metrología, conforme lo soliciten las autoridades competentes.	2011		B
<b>3C</b>	<b>Programación, Organización y Presupuestación</b>					
	3C.4	Programa anual de inversiones	Información de análisis y fundamentación de la inversión de programas de adquisiciones, programas de mantenimiento y proyectos de infraestructura.	1993		B



Código		Serie Documental	Descripción de la serie	Fecha de los datos del expediente		Ubicación Física (edificio)
Sección	Serie			Inicio	Termino	
<b>ACTIVIDADES COMUNES</b>						
	3C.7	Programas operativos anuales	Formular del programa operativo de corto, mediano y largo plazo de la entidad, conforme a las funciones que establece el artículo 30 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.	1993		T
	3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Documentación del Sistema de Gestión de la Calidad de CENAM.	1993		T
<b>4C</b>		<b>Recursos Humanos</b>				
	4C.1	Disposiciones en materia de Recursos Humanos	Normatividad interna que derive para la operación de los procesos que integran la función en materia de Recursos Humanos.	2019		B
	4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Subprograma de Estancias Profesionales para Estudiantes, Subprograma de Investigadores y Especialistas, Clima laboral.	1999		B
	4C.3	Expediente único de personal	Expediente único de personal que contiene datos personales y laborales de cada uno de los servidores públicos que realizan o realizaron un encargo, empleo o comisión en la Entidad; así como de los prestadores de servicios por honorarios.	1991		B
	4C.4	Registro y control de puestos y plazas	Se documentará el registro y control de plazas registradas ante la Coordinadora de Sector y las Dependencias Globalizadoras.	2020		B



Código		Serie Documental	Descripción de la serie	Fecha de los datos del expediente		Ubicación Física (edificio)
Sección	Serie			Inicio	Termino	
<b>ACTIVIDADES COMUNES</b>						
	4C.5	Nómina de pago de personal	Se resguarda documentación comprobatoria del soporte de pago de sueldos, honorarios y becas correspondientes al Capítulo 1000 "Servicios personales". global de nómina, solicitudes de pago y resumen de depósitos y cifra control autorizada para dispersión. Considera copia de los recibos de nómina (personal plaza y honorarios, los cuales son archivados por quincena.	1992		B
	4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.)	documentos originales y copias que generan y amparan pagos y registros contables y demuestran que se realizaron las retenciones y aportaciones por servicios, créditos o contribuciones, etc.	1992		B
	4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	Soporte documental en materia de seguridad social, seguridad e higiene y clima organizacional.	2020		B
<b>5C</b>		<b>Recursos Financieros</b>				
	5C.17	Registro y control de Pólizas de egresos	Expediente del control y registro de las pólizas de Egresos.	1992		B
	5C.18	Registro y control de Pólizas de ingresos	Expediente del control y registro de las pólizas de Ingresos.	1992		B
	5C.19	Pólizas de diario	Expediente del control y registro de las pólizas de Diario.	1997		B
	5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	Fianzas, cheques certificados o de caja, fichas de depósito, pólizas de registro y estados de cuenta.	2007		B
	5C.22	Control de cheques	Resguardo de los cheques que fueron entregados físicamente.	2007		B
	5C.23	Conciliaciones	Expediente de control de conciliaciones.	1993		B



Código		Serie Documental	Descripción de la serie	Fecha de los datos del expediente		Ubicación Física (edificio)
Sección	Serie			Inicio	Termino	
<b>ACTIVIDADES COMUNES</b>						
	5C.24	Estados financieros	Balance General, cuadernillos de dictámenes y estados financieros mensuales.	1992		B
	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	Informes referentes al estado del ejercicio del presupuesto de la Entidad.	2006		B
<b>6C</b>	<b>Recursos Materiales y Obra Pública</b>					
	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.	Programas de obra, reportes de obra, informes de obra, estimaciones de obra, contratos, proyectos.	1993		B
	6C.3	Licitaciones	Requisición, listado de aprobación, acta del Subcomité revisor de bases, bases de la licitación, comunicado a funcionarios, invitaciones, actas de aclaración de bases, oficios y convocatorias, copia de convocatoria publicada, acta de presentación de proposiciones y apertura de ofertas técnicas, dictamen técnico, acta de resolución técnica, cotizaciones, dictamen económico, acta de fallo de licitación, tabla comparativa, contrato o pedido, aviso del fallo de licitación, recibo de pago, garantía de cumplimiento, RESE.	1996		B
	6C.6	Control de Contratos	Documentos de contratos.	1993		B
	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Solicitudes de trabajo preventivas, correctivas y menores, programa maestro y reportes mensuales.	1993		T, I
	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles.	Documentación que ampara el levantamiento del inventario físico de Bienes Muebles.	1997		B



Código		Serie Documental	Descripción de la serie	Fecha de los datos del expediente		Ubicación Física (edificio)
Sección	Serie			Inicio	Termino	
<b>ACTIVIDADES COMUNES</b>						
<b>7C</b>		<b>Servicios Generales</b>				
	7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	Documentos en relación con la entrega, transporte y recepción de residuos peligrosos (Manifiestos).	1999	2016	B
	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Documentos del seguimiento a los contratos de los servicios y servicios básicos.	1993		B
	7C.13	Control de parque vehicular	bitácora de cada unidad del parque vehicular donde se lleva el mantenimiento y control de las unidades propiedad de la entidad.	1997		B
	7C.16	Protección civil	Documentación referente a la operación de las brigadas de protección civil (bomberos primeros auxilios y evacuación).	2005		B
<b>8C</b>		<b>Tecnología y Servicios de la información</b>				
	8C.8	Programas y proyectos en materia de informática.	Documentación sobre los proyectos y solicitudes que llegan al departamento de informática	1993		T
	8C.16	Administración y servicios de archivo	Documentación referente a la administración de archivos de la entidad, transferencias primarias, vales de préstamo. Bajas documentales.	2004		B
	8C.21	Instrumentos de Consulta	Catálogo de Disposición Documental. Guía Simple de Archivos, Inventarios Generales por expedientes.	2020		T
<b>9C</b>		<b>Comunicación Social</b>				
	9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	Programa de comunicación social.	1993		T

Código		Serie Documental	Descripción de la serie	Fecha de los datos del expediente		Ubicación Física (edificio)
Sección	Serie			Inicio	Termino	
<b>ACTIVIDADES COMUNES</b>						
<b>10C</b>	<b>Control y Auditoría de Actividades Públicas</b>					
	10C.15	Entrega-recepción	Actas de entrega-recepción, informe de rendición de cuentas y seguimiento de acciones en proceso o para atención en los primeros 90 días de la siguiente administración	2000		B
	10C.16	Libros blancos	Definición, registro, recopilación de información, integración, revisión y autorización el libro blanco, así como su publicación.	2000		B
<b>11C</b>	<b>Programación, Información, Evaluación y Políticas</b>					
	11C.16	Informe de labores	Informes periódicos de la Dirección General del CENAM al Consejo Directivo y las instancias que lo requieran, relativos a las actividades realizadas, al presupuesto ejercido y en las demás materias que deba conocer	1993		T
<b>12C</b>	<b>Transparencia y Acceso a la Información</b>					
	12C.4	Unidades de enlace	Contiene solicitudes de información realizadas por los particulares y su respuesta	2003		B
	12C.6	Solicitudes de acceso a la información.	Contiene las solicitudes de información pública realizadas al CENAM y las respuestas enviadas a través del Sistema INFOMEX.	2003		B
	12C.7	Portal de Transparencia.	Información pública de las obligaciones de transparencia.	2003		B
	12C.8	Clasificación de la información reservada.	Índice de expedientes reservados	2003		B

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024**

1. IDENTIFICACIÓN		ARCHIVO DE TRÁMITE	
Unidad Administrativa	Centro Nacional de Metrología		
Área de procedencia del archivo	Centro Nacional de Metrología		
Coordinador de Archivo	Rafael Monroy Santillan		
Cargo	Coordinador de Archivos		
Domicilio (incluyendo edificio)	Carretera a Los Cues km 4,5 Municipio de El Marqués, Querétaro	Edificio "B"	
Teléfono y extensión	(442) 211 05 00 ext. 3117		
Correo electrónico	rmonroy@cenam.mx		

Código		Serie Documental	Descripción de la serie	Fecha de los datos del expediente		Ubicación Física (edificio)
Sección	Serie			Inicio	Termino	
<b>ACTIVIDADES SUSTANTIVAS</b>						
<b>1S</b>						
<b>Organos de Gobierno</b>						
	1S.1	Consejo Directivo	Contiene el acta de cada sesión de Consejo Directivo, el Informe de cada cuatrimestre, el informe semestral y el informe anual del CENAM, dependiendo de lo que corresponda a cada Sesión, Nombramientos de los consejeros y el Presidente, Lista de Asistencia.	1993		T
<b>2S</b>						
<b>Establecimiento y mantenimiento de las referencias nacionales de medición</b>						
	2S.1	Desarrollo, conservación y mejora de los patrones nacionales de medición	Justificación, características metrológicas, aseguramiento de la validez y planes de mejora de los patrones nacionales de medida a cargo del Centro Nacional de Metrología.	1993		C,D,E,F,G, H,Q,T
	2S.2	Desarrollo y certificación de materiales de referencia	Justificación, características metrológicas, aseguramiento de la validez, planes de producción y diseminación de los Materiales de Referencia Certificados a cargo del Centro Nacional de Metrología.	1993		C,D,E,F,G, H,Q,T



Código		Serie Documental	Descripción de la serie	Fecha de los datos del expediente		Ubicación Física (edificio)
Sección	Serie			Inicio	Termino	
<b>ACTIVIDADES SUSTANTIVAS</b>						
	2S.3	Comparaciones entre institutos nacionales de metrología e institutos designados	Intercambio, convenio, colaboración, desarrollo, metrología.	1993		C,D,E,F,G, H,Q, T
	2S.4	Protección a los desarrollos científicos, tecnológicos y de innovación generados en el CENAM	Registros de Propiedad Industrial de los desarrollos tecnológicos que se genera en las diferentes áreas del CENAM.	1993		B
<b>3S</b>	<b>Servicios de trazabilidad y tecnología metrológica</b>					
	3S.1	Calibración de instrumentos de medición	Expediente del servicio de calibración y medición.	1993		T
	3S.2	Venta de materiales de referencia certificados	Expediente del servicio de materiales de referencia certificados.	1994		C, Q, L, H, F
	3S.3	Análisis de alta confiabilidad	Expediente del servicio de análisis de alta confiabilidad.	2014		T
<b>4S</b>	<b>Servicios de transferencia de conocimientos</b>					
	4S.1	Transferencia de conocimientos de metrología	Expediente del servicio de cursos de capacitación. Expediente del servicio de asesoría técnica especializada en metrología.	1994 2013		A, T
<b>5S</b>	<b>Servicio para la infraestructura de la evaluación de la conformidad</b>					
	5S.1	Evaluación técnica de laboratorio	Expediente del servicio de evaluación técnica de Laboratorio.	2013		T
	5S.2	Ensayos de aptitud técnica de laboratorio	Expediente del servicio de ensayo de aptitud técnica de laboratorio.	2013		T



Código		Serie Documental	Descripción de la serie	Fecha de los datos del expediente		Ubicación Física (edificio)
Sección	Serie			Inicio	Termino	
<b>ACTIVIDADES SUSTANTIVAS</b>						
	5S.3	Investigación tecnológica en metrología	Proyecto, desarrollo, tecnológico, científico, aplicación.	1993		T
	5S.4	Evaluación de la conformidad con respecto a normas relativas a instrumentos de medición	Expediente del servicio de evaluación de la conformidad con respecto a normas relativas a instrumentos de medición y otros.	2013		T

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024**

1. IDENTIFICACION		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
Unidad Administrativa	Dirección de Administración		
Área de procedencia del archivo	Centro Nacional de Metrología		
Responsable del archivo de concentración	Diana Laura Murrieta Bacilio		
Cargo	Responsable de Archivo de Concentración		
Domicilio (incluyendo edificio)	Carretera a Los Cues km 4,5 Municipio de El Marqués, Querétaro	Edificio "T"	
Teléfono y extensión	(442) 211 05 00 ext. 3116		
Correo electrónico	dmurriet@cenam.mx		

Sección	Serie	Serie documental	Descripción de la serie	Inicio	Término	Ubicación física (edificio)
<b>8C</b>	<b>TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>					
	8C.16	Administración y servicios de archivo	Documentación referente a la administración de archivos de la entidad, transferencias primarias, vales de préstamo. Bajas documentales.	2004		T
	8C.21	Instrumentos de Consulta	Catálogo de Disposición Documental. Guía Simple de Archivos, Inventarios Generales por expedientes.	2020		T



**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024**

1. IDENTIFICACION		ARCHIVO HISTÓRICO	
Unidad Administrativa	Centro Nacional de Metrología		
Área de procedencia del archivo	Centro Nacional de Metrología		
Coordinador de archivo de histórico	Hugo Gasca Aragón		
Cargo	Responsable de Archivo Histórico		
Domicilio (incluyendo edificio)	Carretera a Los Cues km 4,5 Municipio de El Marqués, Querétaro	Edificio "T"	
Teléfono y extensión	(442) 211 05 00 ext. 3117		
Correo electrónico	hgasca@cenam.mx		

SECCIÓN	SERIE Y SUBSERIE	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCION DE LA SERIE	FECHA DE LOS DATOS		UBICACIÓN FÍSICA
				Inicio	Término	
<b>NO SE HAN REALIZADO TRANSFERENCIAS AL ARCHIVO HISTÓRICO</b>						